Office 365 ProPlus 第一次使用手册

[啟用 Office 365 帳號]

啟用 Office 365 校園帳號,開通無上限 OneDrive 雲端硬碟服務

1. 登入 Office 365 網站 (https://portal.office.com/), 輸入學校提供的帳號及密碼, 輸入完畢以後點選[登入]



 第一次登入必須更改您的密碼,密碼需為 8~16 碼的強式密碼,包含大小寫英文 字母、數字、符號,請勿與帳號相同,更改完畢後點選[提交]

(会) Mttps://account.activedirectory.windowsazure.c ○ ~ 量 C × (合) 要更密碼 × 「確定(F) 項目(F) 拾词(M) 分的電音(A) 丁目(F) 詳問(H)	(i) ☆ (i)
Office 265	# 2
更新密碼	
必须使用強式密碼。諸輸入 8-16 個字元。諸勿包含常用字	
或名稱。讀話台大小寫字母、數字和符號。	
使用 者識別碼	
Tesige@ms.chu.edu.tw 名名唱	
•••••	
建立新密调	E
38	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
提交	
對於第一次登入的使用者: Microsoft Online Services 會與您連絡,提供有關使用本公司產品和服務的秘訣和連續。在大計的區域中,我們還會通路您以提供調查和促銷。您可以隨時取消訂開。如需有關通訊	
進4.但的評細資訊,請參閱我們的應為權法意事項。	
1	*

3. 更改成功以後請再次輸入您的新密碼,點選[登入]

and the state of t		
(C) (Minimicrosoftonline.com/l の - A Microsoft C × 阿 登入 Office 365	×	6 🕁 😳
榴案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)		
		*
	Office 365	
Lacyc	Oncesos	
22	諸重新輸入您的來碼	
Ligue		
	tostac@ms.chu.odu.tw	
توامتل Connect	resigc@ms.chu.edu.tw	
Verbinden and		_
	•••••	_
	□ 讓我保持登入	
	春人	E
	每法存取您的帳戶?	
	登出後回其他幅 戶 登入	
	您的工作或學校帳戶可以用在顯示這個符號的任何網站。	
	C 2015 Microsoft 法律聲明 隠私權 意見反應	
		*

4. 成功登入後右上角會出現您的姓名,首頁動態磚會顯示所有功能,點選 [OneDrive]



此處點選[略過此步驟]即可;您也可以選擇[下載 PC 的應用程式],安裝
[OneDrive 同步處理程式],它會使用同步資料夾將您的檔案與雲端硬碟快速同步,詳細步驟請見[設定同步處理]



6. 成功開通 OneDrive 服務,開始使用無上限的雲端硬碟空間吧!

A CONTRACT OF A COMPANY OF A CONTRACT OF	
- 🧲 😔 🚯 https://chuedu-my.sharepoint.com/personal/test の - 🔒 C 🗙 🚯 商務用 Onel	Drive × 🕜 🛱 🛞
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)	
III Office 365 OneDrive	☆ ? _{王淑芬} ▼
瀏覽 福窯 文件庫	E
中華大學 提供的 OneDrive 文化	
х́р	
最近 與我共用	共用工作。文件在進行共用之前,都會維持私有狀態。在這裡深入瞭解。 移除
Eiää ğiigine giigine giig	✔編輯 ✔管理 ◯共用
✓ □ 名稱 修改時間 共用	修改者
🧰 與所有人共用 🔐 大約一分鐘前 👪 共	用 🗆 王淑芬