

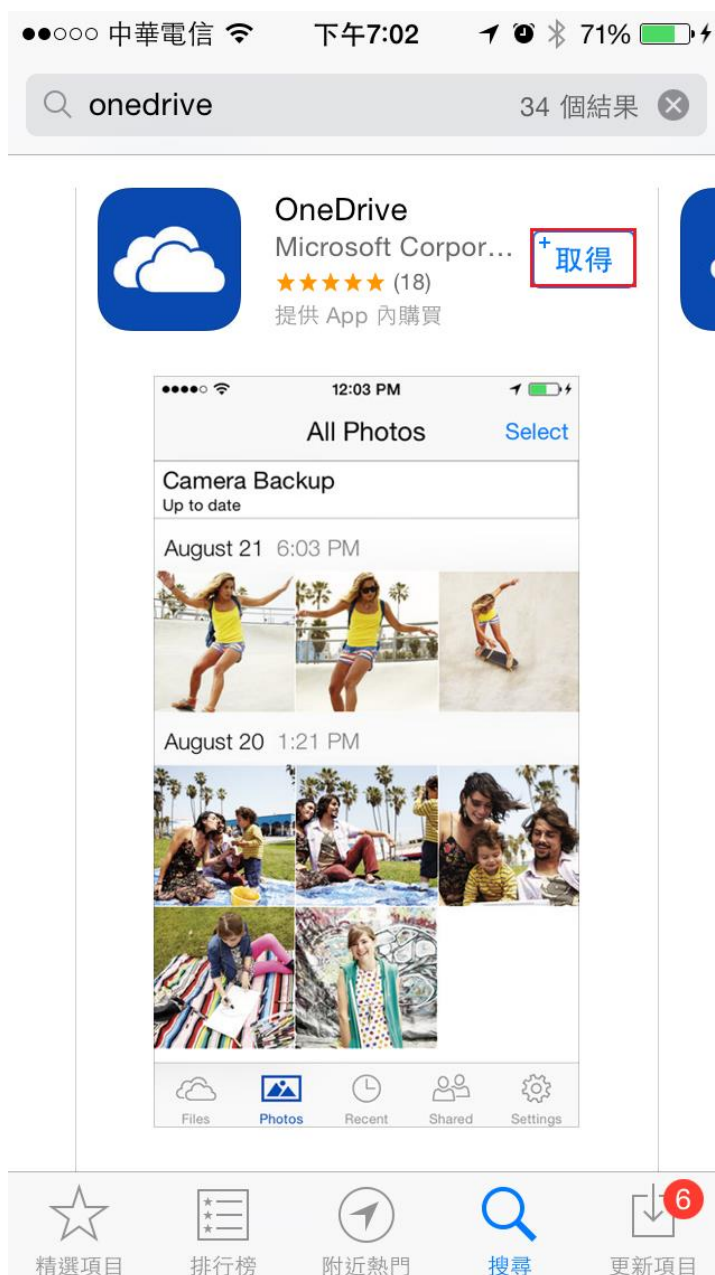
Office 365 ProPlus 第一次使用手冊

[iPhone– OneDrive&Office Apps]

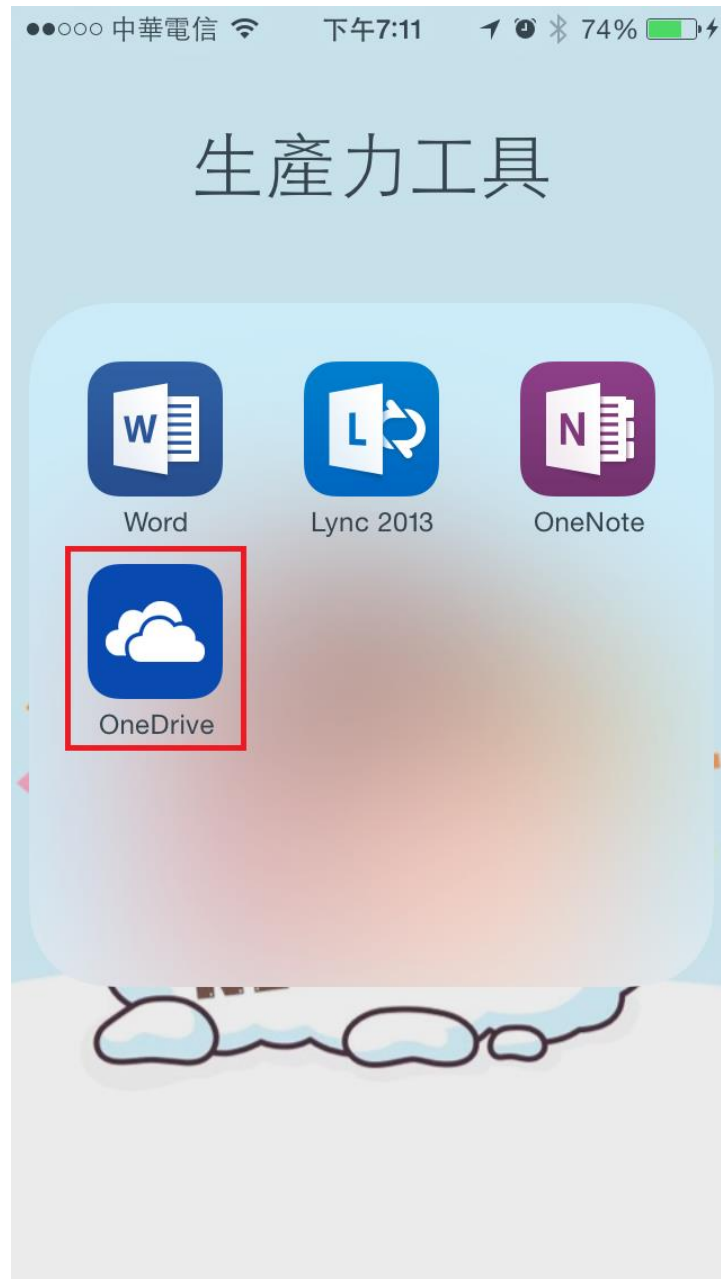
※在安裝行動裝置 APP 前，請先使用網頁瀏覽器登入 Office 365 網站，啟用您的帳戶，啟用步驟請參考[Office 365 ProPlus 第一次使用手冊-啟用帳號]

一、安裝 [OneDrive]

1. 點選 [App Store] 搜尋[OneDrive]，直接[取得 OneDrive]應用程式



2. 點選安裝完成的[OneDrive]



3. 點選[登入]，輸入學校或公司給您的帳號及密碼，輸入完畢以後點選[登入]



登入

使用您的 Microsoft 帳戶登入 OneDrive (此帳戶與您用於 Outlook.com 或 Xbox Live 的帳戶相同)。如果您的組織使用 Office 365，您也可以使用您的工作或學校帳戶登入。



testgc@ms.chu.edu.tw

••••••••

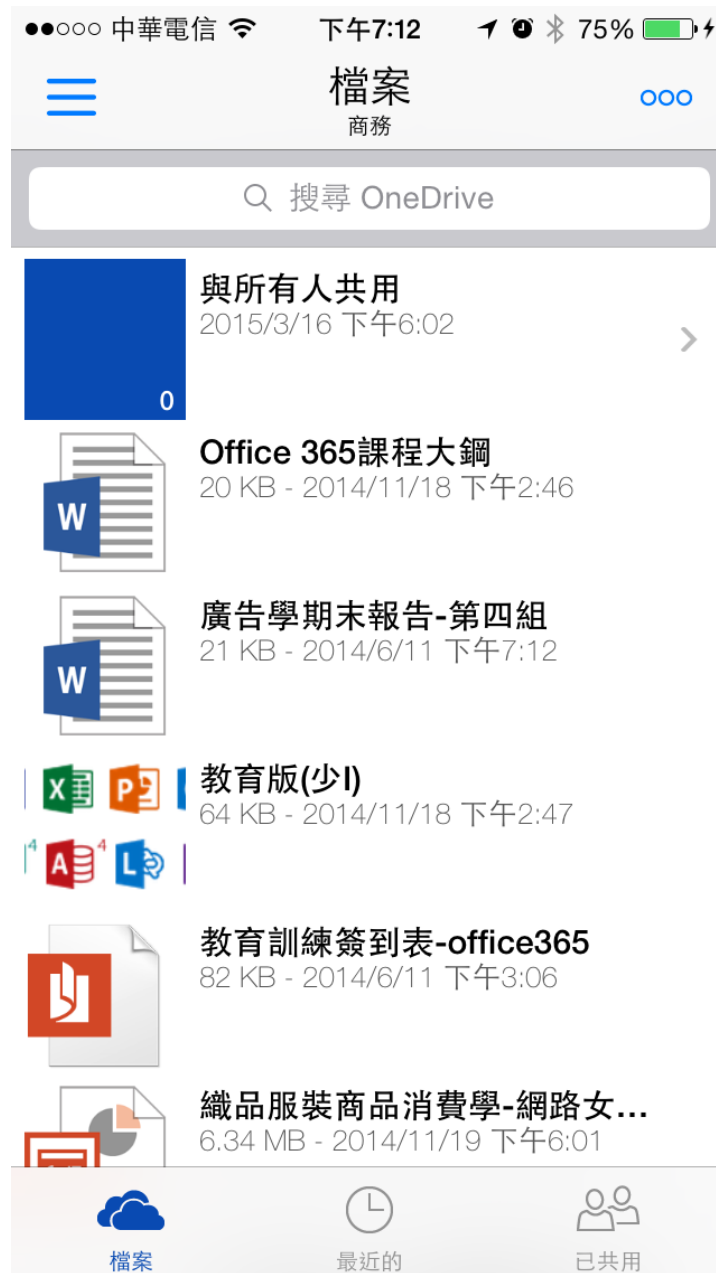
登入

[無法存取您的帳戶嗎？](#)



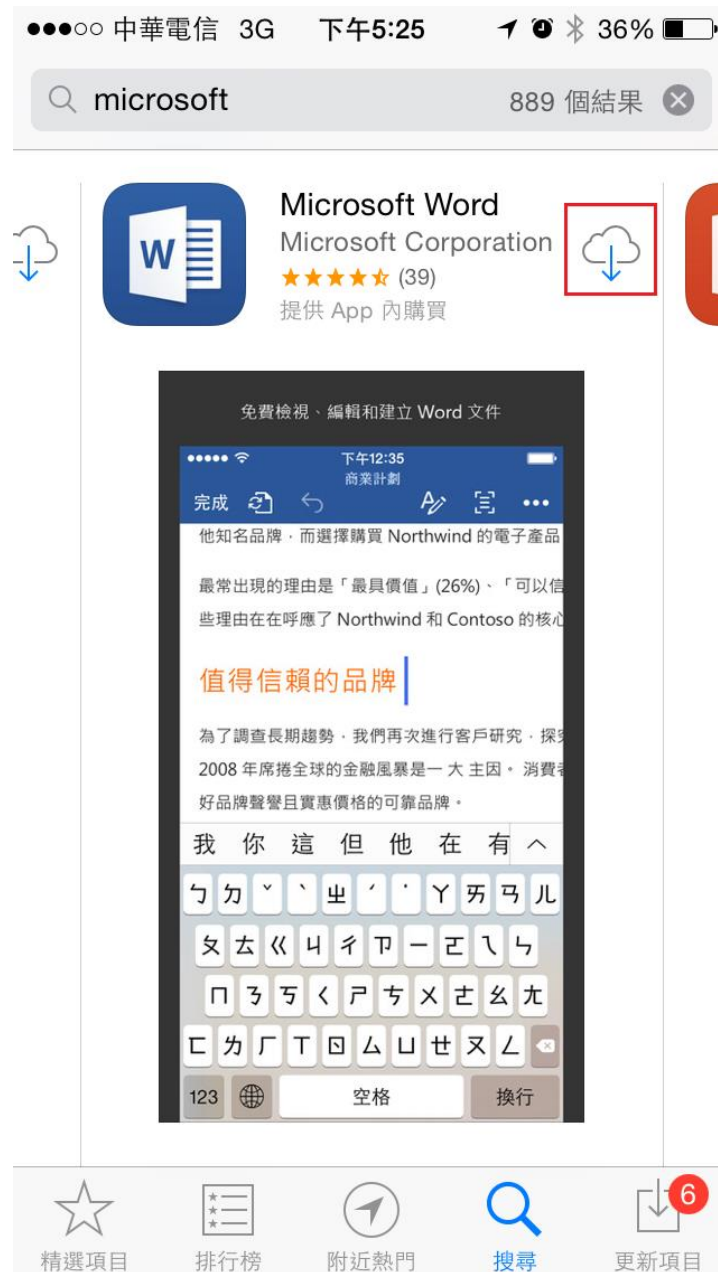
所有顯示有這個符號的網站，都可使用您公司或學校的帳戶。 © 2015 Microsoft 使用條款 隱私權與 Cookie

4. 開始使用[OneDrive]，隨時存取您的檔案！

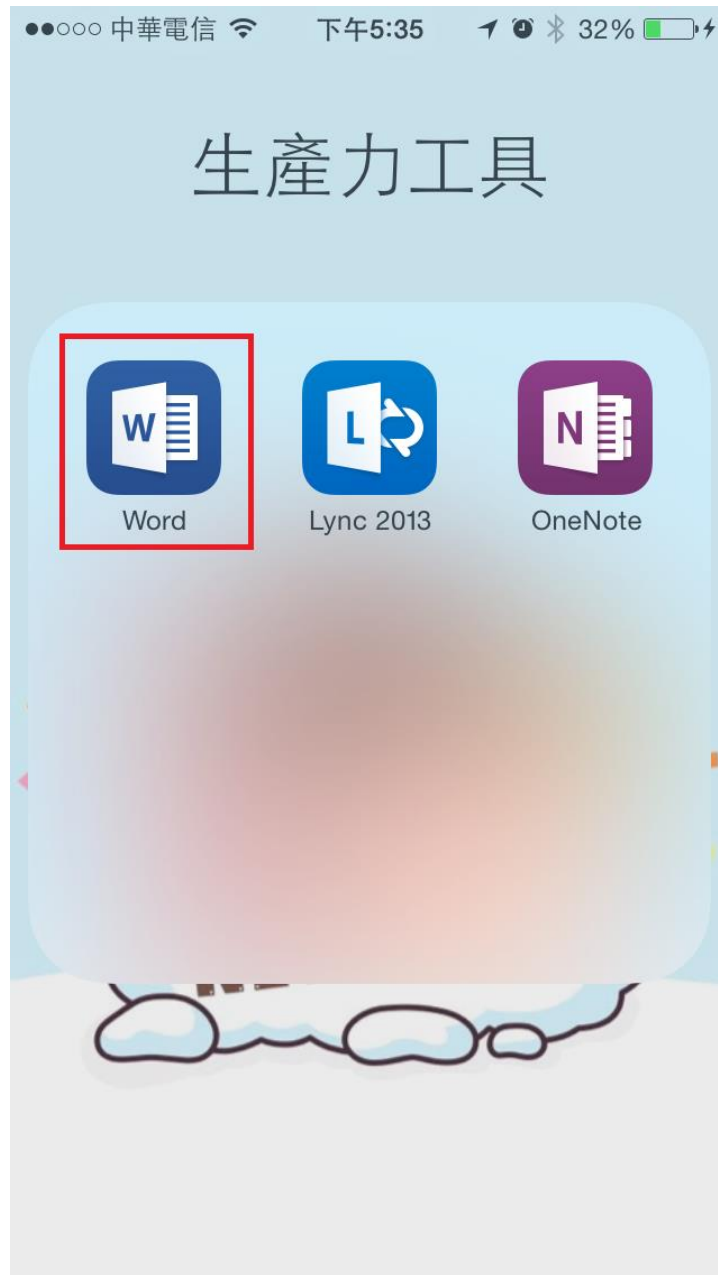


二、安裝 [Word]、[Excel]、[PowerPoint]、[OneNote]

1. 點選 [App Store]，搜尋[Office]，下載需要的應用程式如：Word、Excel、PowerPoint、OneNote，在需要的程式中點選[取得]。(此處以 Word 為例)



2. 開啟安裝完成的 App (此處以 Word 為例)



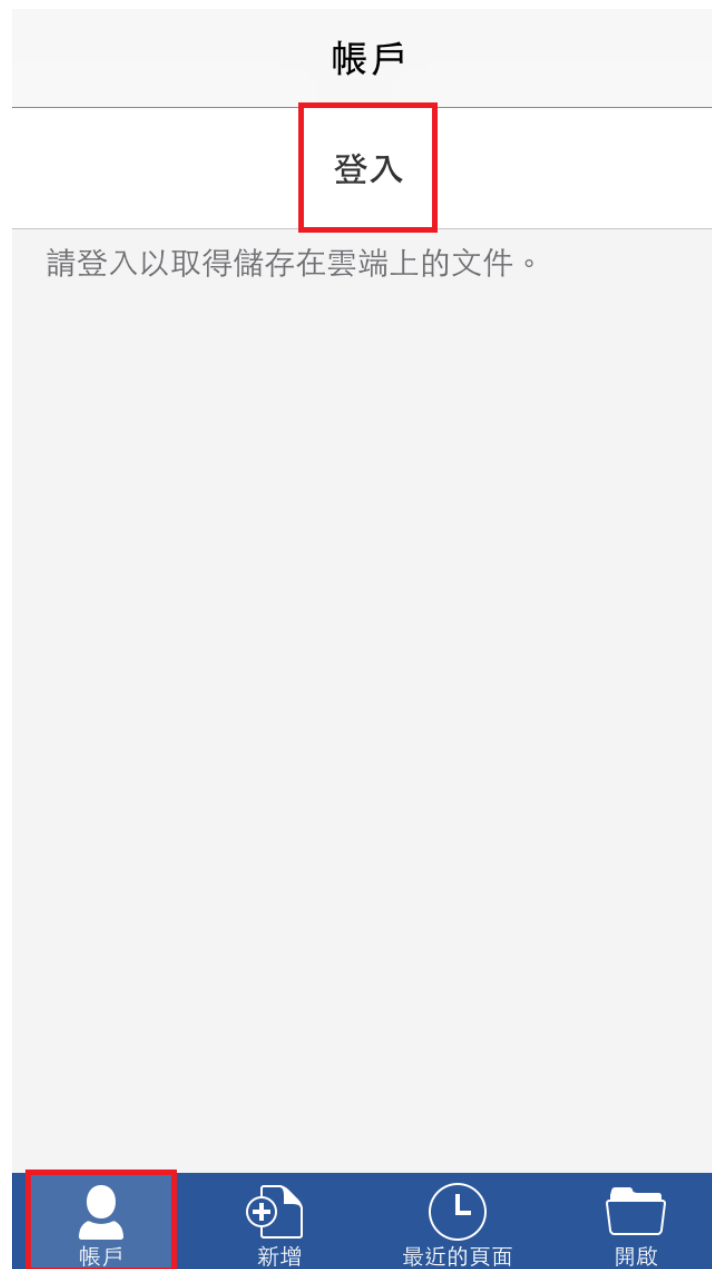
3. 開啟 APP 時會看到功能介紹導覽，點選[繼續]



4. 點選[檢視]



5. 下方有四個功能選項，點選最左方的[帳戶]，選擇[登入]



6. 輸入學校或公司給您的帳號及密碼，選擇[登入]

[< 返回](#)

[登入](#)



[登入](#)

[無法存取您的帳戶嗎？](#)

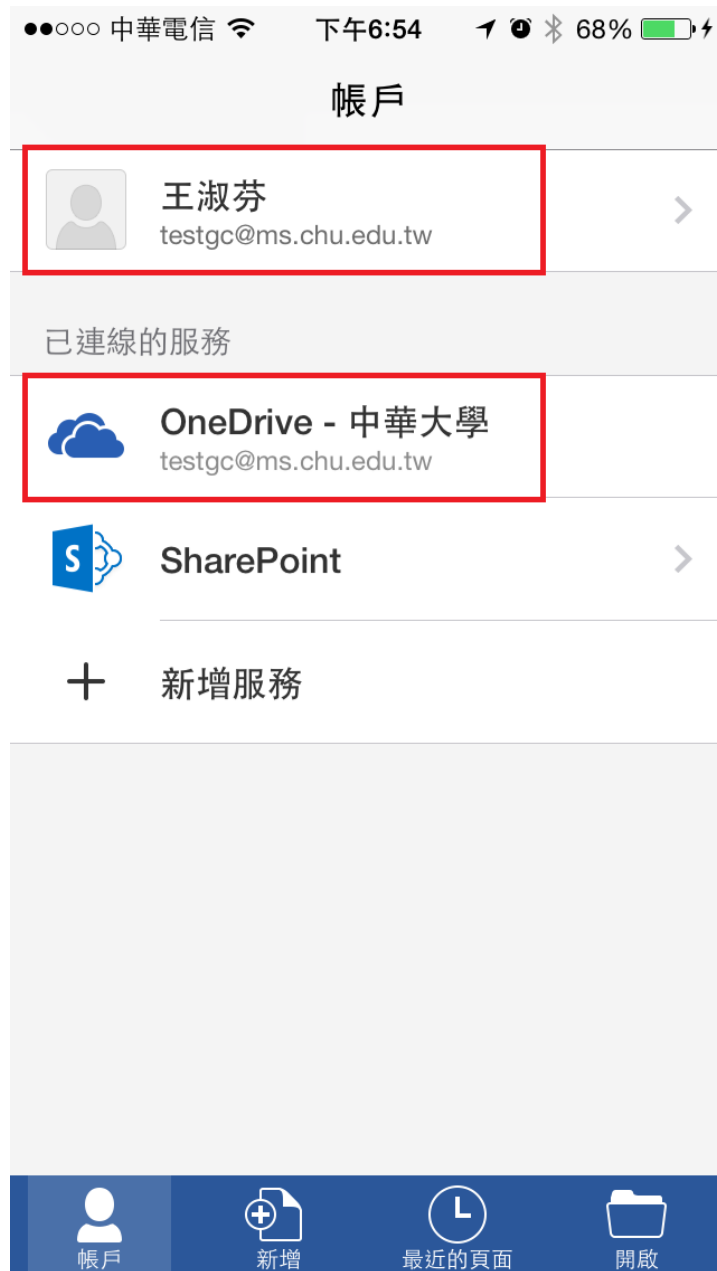


所有顯示有這個符號的網站，都可使用您公司或學校的帳戶。 © 2015 Microsoft [使用條款](#) [隱私權與 Cookie](#)

7. 點選[建立和編輯文件]



8. 成功登入上方會顯示您的名字，也可以從存取您的[OneDrive]中存取檔案



9. 點選[新增]，開始編輯您的 Office 文件吧！

The screenshot displays a grid of Office file templates. The templates include:

- Blank file (空白文件)
- Brochure (摺頁冊)
- Business letter (商務信件)
- Business e-newsletter (商務電子報)
- Business letter (Business letter with name field)
- Brochure (Brochure with name field)

At the bottom, a navigation bar contains four icons: '帳戶' (Account), '新增' (Add), '最近的頁面' (Recent pages), and '開啟' (Open). The '新增' icon, which shows a document with a plus sign, is highlighted with a red border.